

L'Escale, basée à La Tour-de-Peilz (VD), est une association à but non lucratif ayant pour but la création d'activités de loisirs et de bien-être à destination des seniors (plus de 1'000 membres) afin d'enrichir leur réseau social. Afin de pourvoir au remplacement de la personne titulaire au sein d'une équipe administrative de trois personnes, L'Escale met au concours le poste de

COMPTABLE - SECRETAIRE A 50% (H/F)

Profil souhaité

- Formation commerciale (CFC, diplôme, maturité) ou équivalent
- Maîtrise de la comptabilité et des salaires, expérience confirmée sur le logiciel ProConcept
- Bonne capacité rédactionnelle en français
- Grande aisance dans les contacts humains
- Sensibilité au domaine social et à la personne âgée
- Esprit de polyvalence (aide occasionnelle lors d'événements liés au centre de loisirs)
- Parfaite connaissance en informatique et maîtrise des outils courants (MS Office, Outlook, ...)
- Respect, confiance, discrétion, précision, esprit d'initiative et volonté de s'investir
- Faculté à gérer les priorités et les moments de stress, sens des responsabilités

Le descriptif de fonction est disponible sur le site : www.l-escale.ch

Entrée en fonction : selon date à convenir

Tous renseignements complémentaires concernant ce poste peuvent être obtenus auprès de M. Damien Schmutz, Directeur, au 021 944 25 21.

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire et photographie récente doivent parvenir uniquement en courrier postal à

L'Escale
attn M. Damien Schmutz
Rue du Léman 7
1814 La Tour-de-Peilz

au plus tard jusqu'au 28 février prochain.
Seules les candidatures complètes qui répondent au profil demandé seront prises en considération.